Datan avaamisen lomake

Oulun kaupunki

[1. Julkaistavaksi suunnitellun tietoaineiston perustiedot 2](#_Toc504507873)

[2. Selvitys- ja kartoitusvaihe, mahdolliset esteet tietoaineiston avaamiselle 3](#_Toc504507874)

[3. Avattavan tietoaineiston hyödyntäjätahot 5](#_Toc504507875)

[4. Avaamisen kustannukset 6](#_Toc504507876)

[5. Avattavan tietoaineiston julkaisu 7](#_Toc504507877)

[6. Avatun tietoaineiston ylläpito 8](#_Toc504507878)

#

#

# Julkaistavaksi suunnitellun tietoaineiston perustiedot

Täytä perustiedot myös julkaisukalenteri Trelloon!

|  |  |
| --- | --- |
| Tietoaineiston nimi |  |
| Tietoaineiston kuvaus, sisältö, päivitystiheys |  |
| Tietoaineiston omistaja, vastuuyksikkö ja yhteyshenkilö |  |
| Tietojärjestelmä ja sen versio |  |
| Tietojärjestelmätoimittaja ja toimittajan yhteyshenkilö |  |
| Tietojärjestelmän pääkäyttäjä(t) |  |
| Tietohallintoasiantuntija / tietohallinnon vastuualue |  |

#

#

# Selvitys- ja kartoitusvaihe, mahdolliset esteet tietoaineiston avaamiselle

Arviointi yhteistyössä data-asiantuntijan, tiedon omistajan ja vastuualueen tietohallintoasiantuntijan kanssa. Tarvittaessa huomioitava myös tietoturva-asiantuntijan, tietosuojavastaavan sekä lakimiehen kanta avattavan aineiston tietosisältöön.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Kyllä** | **Ei**  |
| **Tietojärjestelmäkartoitus tehty ja ajantasainen**Esim. tietojärjestelmän elinkaaren vaihe?(Täydennä tarvittaessa) |  |  |
| **Tietojärjestelmä- ja rekisteriselosteet - ovatko ajantasaisia?** (Täydennä tarvittaessa) |  |  |
| **Rajoitteet ja mahdolliset velvoitteet tietojärjestelmien avaamiselle huomioitu** (Täydennä tarvittaessa)  |  |  |
| **Tietoturvanäkökulma sekä avaamisen riskit huomioitu** (Yhteistyössä tietoturva-asiantuntijan kanssa) |  |  |
| **Tietosuoja-asetus (GDPR) huomioitu** (Yhteistyössä tietosuojavastaavan kanssa)Lisätietoa: <http://www.tietosuoja.fi/fi/index/euntietosuojauudistus.html> Vaatii jatkuvaa seurantaa sekä riskien arviointia!  |  |  |
| **Tarvitaanko tietoaineiston anonymisointia?**(Täydennä miten ja missä vaiheessa anonymisointi suoritetaan)Luonnollisiin henkilöihin tai heitä koskeviin tietoihin liittyy aina tunnistamisen riski, huolellisesta anonymisoinnista huolimatta. Eri tietolähteistä peräisin olevia tietoja voidaan yhdistellä, jolloin ns. kasautumisongelman myötä yhdistellyistä tietoaineistokokonaisuuksista voidaan löytää tai päätellä sellaista arkaluonteista tietoa, mikä ei yksittäisestä tietoaineistosta ole tunnistettavissa. Vaatii jatkuvaa seurantaa sekä riskien arviointia!  |  |  |
| **Käyttötarpeiden ja kysynnän arviointi selvitetty**Avauksen formaatilla ja tietosisällöllä on merkitystä hyödyntäjille - missä muodossa tietoaineisto on parhaiten ja monipuolisemmin hyödynnettävissä?  |  |  |
| **Avattavan tietoaineiston elinkaari selvitetty & saatavuus myös tulevaisuudessa varmistettu**Tietoaineiston hyödyntäjää tai sovelluskehittäjää kiinnostaa jatkuvuus: onko tietoaineisto saatavilla myös tulevaisuudessa ja missä muodossa? Vaikuttaako esimerkiksi tietojärjestelmän mahdollinen vaihtuminen tietoaineiston saatavuuteen tai rajapinnan toimivuuteen?  |  |  |
| **Muuta huomioitavaa**Tarkenna/täydennä:  |  |  |

# Avattavan tietoaineiston hyödyntäjätahot

Arvioi potentiaaliset hyödyntäjät avattavaksi suunnitellulle tietoaineistolle:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hyödyntäjätaho** | **Potentiaalinen hyödyntäjä (X)** | **Lisätietoa** |
| Kehittäjäyhteisö Data Alive Oulu |  |  |
| Yritykset  |  |  |
| Korkeakoulut, oppilaitokset  |  |  |
| Tutkimuslaitokset, tutkijat |  |  |
| Kansalaiset |  |  |
| Yhdistykset ja järjestöt |  |  |
| Media |  |  |
| Innovaatio- ja sovelluskehityskilpailut |  |  |
| Oulun kaupunki |  |  |
| Muu hyödyntäjä, mikä?  |  |  |

# Avaamisen kustannukset

Arvioi tietoaineiston avaamisesta muodostuvat kerta- ja kuukausikustannukset sekä selvitä kustannuksista huolehtiva taho nyt ja tulevaisuudessa.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kustannuslaji** | **Arvio kustannuksista** **(€ ja/tai htp)** | **Kustannuksista vastaava Oulun kaupungin yksikkö, liikelaitos tai palvelualue**(Tai muu taho, tarkenna) |
| Tietoaineiston tai rajapinnan avauskustannus (kertaluonteinen)  |  |  |
| Jatkuva kuukausi- tai vuosikustannus  |  |  |
| Tietoaineiston ja/tai rajapinnan päivitys- ja ylläpitotöistä johtuvat kertaluonteiset kustannukset  |  |  |
| Muu kustannus, mikä?  |  |  |

#

#

# Avattavan tietoaineiston julkaisu

Yhteistyössä data-asiantuntijan, tiedon omistajan ja vastuualueen tietohallintoasiantuntijan kanssa.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Kyllä** | **Ei**  |
| **Tietoaineiston avausformaatti ja/tai rajapinta määritelty**Tarkenna/täydennä:  |  |  |
| **Avattavan tietoaineiston sisältö, laatu ja oikeellisuus tarkistettu**Tarkenna/täydennä:  |  |  |
| **Avattavan tietoaineiston oheistiedot, metatiedot ja ohjeistus määritelty** Tarkenna/täydennä:  |  |  |
| **Avattavan tietoaineiston lisenssi määritelty/tarkistettu**Tarkenna/täydennä:  |  |  |
| **Avattavan tietoaineiston ylläpitosuunnitelma laadittu** Tarkenna/täydennä:  |  |  |
| **Päätös avaamisesta tehty asianhallintajärjestelmään** Tarkenna/täydennä: * Diaarinumero:
 |  |  |
| **TIetoaineiston julkaisukanava(t) määritelty**Tarkenna/täydennä: * Dataportaali <https://data.ouka.fi/fi/>
* Datan jakelualusta <https://avoindata.ouka.fi/>
* Avoimen tiedon palvelu <https://www.avoindata.fi/fi>
* Muu julkaisukanava:
 |  |  |
| **Palautekanava sekä palautteen käsittelijät määritelty** Tarkenna/täydennä:  |  |  |
| **Avatun tietoaineiston viestintä ja markkinointitoimenpiteet sekä vastuuhenkilöt määritelty** Tarkenna/täydennä: * Dataportaali <https://data.ouka.fi/fi/ajankohtaista/>
* Data Alive Oulu -kehittäjäyhteisö: <https://data.ouka.fi/fi/data-alive-oulu/>
* Oulun kaupungin www-sivu: <https://www.ouka.fi/>
* Oulun kaupungin intra: <https://uusiakkuna.oulunkaupunki.fi/>
* Twitter: [@OpenDataOulu](https://twitter.com/opendataoulu)
* Facebook: [Open Data Oulu -ryhmä](https://www.facebook.com/groups/opendataoulu/)
 |  |  |
| **Muuta huomioitavaa**Tarkenna/täydennä:  |  |  |

# Avatun tietoaineiston ylläpito

Yhteistyössä data-asiantuntija, tiedon omistaja, tietohallintoasiantuntija, tietoturva-asiantuntija, konsernihallinto

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Kyllä** | **Ei** |
| **Seuranta tietoaineiston oikeellisuudesta, ajantasaisuudesta ja päivittämisestä** Tarkenna/täydennä, kuka, milloin ja miten: Dataportaalissa on mahdollisuus tietoaineistoihin liittää mukaan huomautuspäivämäärä, jolloin aineisto tulisi seuraavan kerran tarkistaa tai päivittää.  |  |  |
| **Palautteen kerääminen ja analysointitoimenpiteet määritelty** * Avoimen datan palautekanava:
* Palautekyselyt kehittäjäyhteisölle ja muille hyödyntäjille x krt/vuosi
* Suunnitelma, miten palautetta hyödynnetään tai välitetään tiedoksi kaupunkiorganisaatiossa
* Avaamisprosessin jatkuva kehittäminen (automatisointi)
 |  |  |
| **Tilastointi avoimen datan käytöstä?** Tarkenna/täydennä: * Dataportaalissa Google Analytics käytössä
 |  |  |
| **Tilastointi avoimen tietoaineiston vaikuttavuudesta*** Sovellusten tai visualisointien jne. Lukumäärä
 |  |  |
| **Seuranta: Avoin data osaksi tietotilinpäätöstä, talousarviota jne.** Tarkenna/täydennä, kuka, milloin ja miten:  |  |  |